

**COMUNE DI CASTEL ROZZONE**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**SERVIZI SCOLASTICI**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI "SERVIZI SCOLASTICI"**  
**ATTO N. 153 DEL 05/09/2017**

**OGGETTO: Liquidazione II acconto di spesa per acquisto libri di testo per gli alunni residenti e frequentanti la Scuola Primaria – Anno Scolastico 2017/2018.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'art. 109 del D.L.vo n. 267/2000;

**CHE** con delibera di G.C. n. 30 del 05/07/2017 sono stati attribuiti al Sindaco poteri gestionali;

**ACCERTATO** che la suddetta nomina affida alla sottoscritta la responsabilità del servizio relativo a quanto in oggetto;

**DATO ATTO che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 20/04/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017-2019;

**RICHIAMATA** le delibera di G.C. n. 22 del 23/05/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017;

**RICHIAMATO** l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, in particolare il comma 8, il quale dispone, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, che il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa abbia l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**RICHIAMATA** la determina del Responsabile del Servizio n. 97 del 30/06/2017 con la quale veniva assunto l'impegno di spesa n. 19896 per la somma complessiva di € 4.500,00 per l'acquisto di libri di testo per gli alunni residenti e frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2017/2018, attraverso il sistema della cedola libraria;

**RICHIAMATA** a determina n. 116 del 24/07/2017 con la quale veniva liquidato il I acconto di spesa per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni residenti e frequentanti la Scuola Primaria per l'anno scolastico 2017/2018, nella somma di € 1.718,09;

**RICHIAMATA** la ricevuta n. 26 del 31/08/2017 dell'Edicola Castelli Marina di Castel Rozzone, per la somma di € 1.261,25, quale acconto per la fornitura di libri di testo alle famiglie dei bambini iscritti alla Scuola Primaria per l'anno scolastico 2017/2018;

**ATTESTATA** la "compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella Legge 3 agosto 2009, n. 102", disposizione finalizzata a garantire "la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"

**ACCERTATA** la compatibilità della spesa del presente provvedimento con la programmazione di spesa assegnata al Servizio Finanziario;

**PRESO ATTO** che è stato accertato che il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno oggetto dell'atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori così come stabilito dal D.Lgs. 231/2002 e dalla relative norme collegate;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alla liquidazione della spesa;

**DETERMINA**

1. Di liquidare la somma di € 1.261,25 a favore dell'Edicola Castelli Marina, quale II acconto sulla fornitura di libri di testo alle famiglie degli alunni residenti e iscritti per la scuola primaria per l'anno scolastico 2017/2018, attraverso il sistema della cedola libraria.
2. Di dare atto che la suddetta somma trova imputazione al Capitolo 1858 Impegno 19896 del Bilancio di Previsione 2017/2019
3. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario.

Si da atto altresì che:

- la stessa dovrà essere in seguito inserita nell'apposito fascicolo a cura del Settore Servizi Amministrativi;
- infine, copia della medesima dovrà essere trasmessa al Servizio proponente.

Castel Rozzone, 05/09/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppina Giovanna FINARDI

**Pareri di cui all'art. 147 bis – comma 1 – del D.lgs 267/2000 – e art. 5 c. 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni**

**AREA AFFARI GENERALI  
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Giuseppina Giovanna FINARDI, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, approvato con D.lgs 267/2000, e dell'art. 5 c. 4 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della proposta di cui all'oggetto.

Data, 05/09/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppina Giovanna FINARDI

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO CONTABILITÀ'  
VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 183, co 7, 49, comma 1 e 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii, così come introdotto dal Decreto Legge 174/2012, della spesa di cui al presente atto di € **1.261,25** da imputare al **cap 04021.03.0004** - del bilancio 2017-2019 esercizio 2017 ai sensi del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 DLgs 118/2011 e ss.mm.ii) e Decreto N. 19896.

Addi, 05/09/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Mariarosa ARMANNI

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li, 08/09/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Mariarosa ARMANNI